

Annexe à l'arrêté n°17-55 du 26/01/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-01-3621
Intitulé du poste: Agent de gestion technique et administrative Interventions techniques et administratives								
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-01-3622
Intitulé du poste: CHEF D'EQUIPE DES AGENTS D'ENTRETIEN DES RESEAUX D'ASSAINISSEMENT Placé sous l'autorité du responsable du service exploitation, cet agent sous la responsabilité du contrôleur de travaux, chargé du service entretien des réseaux, sera affecté à l'organisation et à la surveillance des tâches des agents de salubrité et d'entretien des ouvrages annexes.								
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-01-3623
Intitulé du poste: UN MANAGER TERRITOIRE – ENTREPRISES - Emploi, Entreprenariat Rattachée à la direction générale adjointe Attractivité Rayonnement Innovation depuis le 1er janvier 2017, la Direction du Développement Economique de Tour(s)plus est une équipe actuellement composée de 10 personnes aux profils et aux expériences complémentaires, , actuellement composée d'un directeur, de 7 managers territoire-entreprises et de 2 assistants, organisée à la fois de façon territoriale et transversale, chaque commune membre bénéficiant ainsi d'un interlocuteur référent dans la durée, afin d'assurer une continuité dans le suivi des contacts avec les entreprises implantées et une mémoire de l'historique des aménagements réalisés, et chaque action thématique étant pilotée par un tandem assurant la transversalité avec les compétences des autres directions (juridique et financière, technique, développement durable...).								
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-01-3624
Intitulé du poste: UN MANAGER TERRITOIRE – ENTREPRISES - Agriculture, commerce et artisanat Rattachée à la direction générale adjointe Attractivité Rayonnement Innovation depuis le 1er janvier 2017, la Direction du Développement Economique de Tour(s)plus est une équipe actuellement composée de 10 personnes aux profils et aux expériences complémentaires, , actuellement composée d'un directeur, de 7 managers territoire-entreprises et de 2 assistants, organisée à la fois de façon territoriale et transversale, chaque commune membre bénéficiant ainsi d'un interlocuteur référent dans la durée, afin d'assurer une continuité dans le suivi des contacts avec les entreprises implantées et une mémoire de l'historique des aménagements réalisés, et chaque action thématique étant pilotée par un tandem assurant la transversalité avec les compétences des autres directions (juridique et financière, technique, développement durable...).								

Annexe à l'arrêté n°17-55 du 26/01/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-01-3625
<p>Intitulé du poste: UN MANAGER TERRITOIRE – ENTREPRISES - Marketing Territorial</p> <p>Rattachée à la direction générale adjointe Attractivité Rayonnement Innovation depuis le 1er janvier 2017, la Direction du Développement Economique de Tour(s)plus est une équipe actuellement composée de 10 personnes aux profils et aux expériences complémentaires, , actuellement composée d'un directeur, de 7 managers territoire-entreprises et de 2 assistants, organisée à la fois de façon territoriale et transversale, chaque commune membre bénéficiant ainsi d'un interlocuteur référent dans la durée, afin d'assurer une continuité dans le suivi des contacts avec les entreprises implantées et une mémoire de l'historique des aménagements réalisés, et chaque action thématique étant pilotée par un tandem assurant la transversalité avec les compétences des autres directions (juridique et financière, technique, développement durable...).</p>								
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-01-3626
<p>Intitulé du poste: UN MANAGER TERRITOIRE – ENTREPRISES - Gestion Administrative et Financière</p> <p>Rattachée à la direction générale adjointe Attractivité Rayonnement Innovation depuis le 1er janvier 2017, la Direction du Développement Economique de Tour(s)plus est une équipe actuellement composée de 10 personnes aux profils et aux expériences complémentaires, , actuellement composée d'un directeur, de 7 managers territoire-entreprises et de 2 assistants, organisée à la fois de façon territoriale et transversale, chaque commune membre bénéficiant ainsi d'un interlocuteur référent dans la durée, afin d'assurer une continuité dans le suivi des contacts avec les entreprises implantées et une mémoire de l'historique des aménagements réalisés, et chaque action thématique étant pilotée par un tandem assurant la transversalité avec les compétences des autres directions (juridique et financière, technique, développement durable...).</p>								
37	CC DE LOCHES DEVELOPPEMENT	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-01-3627
<p>Intitulé du poste: Agent d'exécution comptable</p> <p>- établissement des mandats et des titres de a section de fonctionnement des différents budgets - déclarations FCTVA - Déclarations TVA</p>								
37	CC DE LOCHES DEVELOPPEMENT	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-01-3628
<p>Intitulé du poste: Assistant de préparation et suivi budgétaire</p> <p>- Participation à la préparation budgétaire (budget principal et 15 budgets annexes) : élaboration et suivi des procédures - Contrôle et suivi de l'exécution des budgets - Suivi de la fiabilité des circuits comptables (comptabilité d'engagement notamment) et contrôle de la qualité des écritures. - Contrôle de la qualité et la pertinence de la comptabilité analytique - Pilotage des écritures comptables complexes (comptabilité de stocks des budgets de lotissement, cessions d'actifs...) et les opérations de fin d'exercice.</p>								

Annexe à l'arrêté n°17-55 du 26/01/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CCAS DE TOURS	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017-01-3629
Intitulé du poste: Finances et budget Elaborations et prévisions budgétaires, exécution budgétaire , réalisations d'analyse financières								
37	CICLIC	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-01-3630
Intitulé du poste: Coordinateur action éducatives et culturelles cinéma Ciclic initie et met en œuvre sur le territoire régional des actions d'éducation artistique et culturelle. Labellisé "Pôle régional d'éducation artistique et de formation au cinéma et à l'audiovisuel", l'établissement a pour missions d'animer le réseau des acteurs à l'échelle régionale, d'être un centre de ressources, et de développer la formation des partenaires éducatifs. L'agence développe une politique publique en faveur de l'accompagnement des regards et s'engage dans un mouvement permettant une démocratisation culturelle, un élargissement des publics, et une diversification des formes culturelles, symbolisé par la mise en œuvre de dispositifs comme Lycéens et apprentis au cinéma ou encore le site Upopi (Université Populaire des images). Dans l'exercice de vos fonctions vous : • Coordonnez l'opération « lycéens et apprentis au cinéma » en région Centre-Val de Loire (inscriptions, formation, actions de sensibilisation) ; • participez à la coordination sectorielle du pôle éducation ; • contribuez à l'éditorialisation et à la création de contenus pour l'écosystème numérique de Ciclic.								
37	MAIRIE D'AMBOISE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-01-3631
Intitulé du poste: Agent d'accueil agent d'accueil de la Mairie d'Amboise								
37	MAIRIE D'AVOINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-01-3632
Intitulé du poste: Gestion financière Sous le contrôle de la Directrice Générale des Services Adjointe : Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs. Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité. Vérifie les données comptables. Réalise des documents comptables et budgétaires correspondants. Assiste et conseille la Direction Générale des Services Adjointe (DGSA)								

Annexe à l'arrêté n°17-55 du 26/01/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE BOURGUEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2017- 01-3633
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des voiries communales</p> <p>Assurer les missions liées aux moyens communs, à savoir : les travaux d'entretien des chemins ruraux, des fossés et petits ouvrages d'art, les travaux de voirie et signalisation, les travaux de viabilisation de la voirie en période hivernale, les travaux occasionnés par les intempéries, Entretien la voirie rurale et urbaine (y compris le fauchage), Conduire la pelle, les tracteurs agricoles avec tondeuse d'accotement, épaveuse ou lamier, Autres missions : Participer au nettoyage du marché. Participer à la mise en place des festivités</p>								
37	MAIRIE DE CROUZILLES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	TmpNon	02:00	CDG37-2017- 01-3634
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux ménage locaux mairie</p>								
37	MAIRIE DE LA MEMBROLLE SUR CHOISILLE	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017- 01-3635
<p>Intitulé du poste: Directeur Général des Services</p> <p>Sous la responsabilité du Maire et interlocuteur privilégié des élus, vous serez chargé de mettre en œuvre les orientations politiques publiques définies par l'Autorité Territoriale et de veiller au bon fonctionnement des services : Définition du projet de territoire et mise en œuvre des orientations déterminées par les élus - Conduite des projets stratégiques et pilotage de la stratégie de gestion des ressources - Direction, coordination et contrôle du fonctionnement des services.</p>								
37	MAIRIE DE LA MEMBROLLE SUR CHOISILLE	DGS communes 2/10 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017- 01-3636
<p>Intitulé du poste: Directeur Général des Services</p> <p>Sous la responsabilité du Maire et interlocuteur privilégié des élus, vous serez chargé de mettre en œuvre les orientations politiques publiques définies par l'Autorité Territoriale et de veiller au bon fonctionnement des services : Définition du projet de territoire et mise en œuvre des orientations déterminées par les élus - Conduite des projets stratégiques et pilotage de la stratégie de gestion des ressources - Direction, coordination et contrôle du fonctionnement des services.</p>								

Annexe à l'arrêté n°17-55 du 26/01/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE MONTS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017- 01-3637
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de « l'aménagement, du patrimoine et des marchés publics » Coordinateur en matière d'aménagement urbain, d'urbanisme, de patrimoine, d'environnement et aide à l'élaboration des MP. Participer à la définition et la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme, Mise à jour et suivi du PAVE, Mise à jour et suivi des A d'AP de la ville, Agenda 21, Aide à la rédaction des clauses techniques des marchés (Voirie/Bâtiments/Espaces verts/Environnement), Conseils aux élus, Montage des dossiers de financements etc...</p>								
37	MAIRIE DE SAVIGNY EN VERON	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2017- 01-3638
<p>Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE POLYVALENT ESPACES VERTS, VOIRIE, BATIMENTS, DIVERS</p>								
37	MAIRIE DE SAVIGNY EN VERON	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	TmpNon	26:00	CDG37-2017- 01-3639
<p>Intitulé du poste: AGENT ADMINISTRATIF, ACCUEIL et COMMUNICATION Agent chargé de la communication, accueil, état-civil et urbanisme</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2017- 01-3640
<p>Intitulé du poste: Dessinateur projeteur Dessinateur projeteur</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Agent maîtrise	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2017- 01-3641
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe des fossoyeurs - Anime et répartit les différentes missions du service technique - Participe à la réalisation des activités funéraires avec les agents - Réactivité en fonction de la nature des travaux - Mise en place du protocole "amiante"</p>								

Annexe à l'arrêté n°17-55 du 26/01/2017 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TOURS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2017-01-3642
<p>Intitulé du poste: Chef de projet pour les animations commerciales et artisanales - Proposition et élaboration d'actions dans le domaine de l'animation commerciale - Organisation et suivi de manifestations et d'animations - Participation à la gestion administrative et budgétaire des animations - Animation et pilotage des équipes d'animation</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2017-01-3643
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion polyvalent agent de gestion administrative</p>								
37	MAIRIE DE VILLAINES LES ROCHERS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CDG37-2017-01-3644
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil - Accueil du public - Accueil téléphonique - Gestion du courrier arrivé et départ et des courriels - Gestion des CNI - Gestion de l'affichage - Gestion des convocations des comités et des invitations - Préparation et organisation des fêtes et cérémonies - Gestion des réservations de salles - Cantine : Gestion des commandes des repas et des menus - Gestions des échanges avec les associations (demande de débit de boissons, subventions, ...) - Préparation du bulletin municipal - Réalisation de support de communication et signalétique - Assurer la continuité de service</p>								